



Датум: 22.07.2020. године
Број: 2020-6-60/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **ЈНМВ У-12/20-35**

„ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА“

Нови Сад, јул 2020. године



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2020-6-60/1 од дана 12. маја 2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2020-6-60/2 од дана 12. маја 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА у поступку јавне набавке мале вредности

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	32
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	44
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	45
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	46
XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА.....	47
XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	48
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА.....	49
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	50
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ	51
XVI МОДЕЛ УГОВОРА.....	52
XVII ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	57
XVIII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	59



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге - **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**, Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

50112000 - Услуге поправке и одржавања аутомобила

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт

Светлана Топо, е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Наручилац ће донети одлуку о додели Уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољније понуде, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | Понуђена цена
Техничке и технолошке предности – Обезбеђивање заменског возила током периода вршења интервенције на предметним возилима | 80 бодова |
| 2. | возила током периода вршења интервенције на предметним возилима | 20 бодова |

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и Конкурсне документације. Вредновање елемената у оквиру датог критеријума:

А) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуда са најнижом ценом из обрасца понуде (Ц мин) добија максималан број бодова: 80.

Број бодова (Цб) за цену из осталих понуда (Ц) израчунава се по формули:

$$Цб = 80 \times \frac{(Ц \text{ мин})}{Ц}$$

Б) ТЕХНИЧКЕ И ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ

- Уколико понуђач може да обезбеди заменско возило током периода вршења интервенције на предметним возилима додељује му се **20 бодова**.
- Уколико понуђач не може да обезбеди заменско возило током периода вршења интервенције на предметним возилима додељује му се **5 бодова**.

Обезбеђивање заменског возила подразумева да се Наручиоцу обезбеди заменско возило за време трајања поправке сваког појединачног возила.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком извршења услуга. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок извршења услуга Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.



III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

Услуге сервисирања (одржавања) и поправке аутомобила за следећа возила:

РБ	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	РЕГ. ОЗНАКА	ГОРИВО	БРОЈ ШАСИЈЕ	ГОД. ПРОИЗВ.
1	ŠKODA SUPER B AMBITION 2.0 TDI CR	NS 129 BS	DIZEL	TMBAF63T3C9031237	2011
2	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	NS 335 ZJ	BENZIN/ GAS	TMBAC15J0A3165498	2010
3	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	NS 337 IB	BENZIN/ GAS	TMBAC15J8A3162039	2010
4	ŠKODA FABIA AMBIENTE 1.4	NS 336 PE	BENZIN	TMBBC45J093115475	2008
5	ŠKODA FABIA 1.4	NS 366 HS	BENZIN	TMBAC15J193112188	2008
6	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	NS 366 UD	BENZIN	TMBAC15JX93112724	2008
7	ŠKODA FABIA AMBIENT 1.2	NS 143 IS	BENZIN/ GAS	TMBEH45J1B3103985	2010
8	ŠKODA FABIA YETI ACTIVE 1.2 TSI	NS 383 PS	BENZIN	TMBJF25L4C6016687	2011
9	ŠKODA ROOMSTER PRACTIC 1.4	NS 335 FM	BENZIN/ GAS	TMBTCB5J0A5036535	2010
10	ŠKODA ROOMSTER PRACTIC 1.4	NS 335 ZI	BENZIN/ GAS	TMBTCB5J8A5036640	2010

1) ŠKODA SUPER B AMBITION 2.0 TDI CR

РБ	Опис (услуга и материјала/рез.делова)	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1
1.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1
1.3	Замена лежаја точка	ком.	1
1.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1
1.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1
1.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1
1.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1
1.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1



1.9	Замена серво уређаја	КОМ.	1
1.10	Замена зупчастог каиша	КОМ.	1
1.11	Замена ПК каиша	КОМ.	1
1.12	Скидање-уградња главе мотора	КОМ.	1
1.13	Скидање-уградња хладњака течности	КОМ.	1
1.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	КОМ.	1
1.15	Скидање-уградња бризгаљки	КОМ.	1
1.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	КОМ.	1
1.17	Скидање-уградња турбо компресора	КОМ.	1
1.18	Скидање-уградња издвуне гране	КОМ.	1
1.19	Скидање-уградња термостата	КОМ.	1
1.20	Контрола и замена silenс блокова	КОМ.	1
1.21	Замена носача мотора и мењача	КОМ.	1
1.22	Ревизија алтернатора	КОМ.	1
1.23	Ревизија анласера	КОМ.	1
1.24	Замена жмигаваца	КОМ.	1
1.25	Замена главног фара	КОМ.	1
1.26	Замена бочних огледала	КОМ.	1
1.27	Замена браве врата	КОМ.	1
1.28	Замена контакт браве	КОМ.	1
1.29	Замена амортизера	КОМ.	1
1.30	Замена гумица на баланс штангли	КОМ.	1
1.31	Оправка и пуњење клима уређаја	КОМ.	1
1.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	КОМ.	1
1.33	Механичарски радови	час	1
1.34	Аутоелектричарски радови	час	1
1.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1

2) ŠKODA FABIA

РБ	Опис (услуга и материјала/рез.делова)	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
2.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	КОМ.	1
2.2	Електронска дијагностика рада мотора	КОМ.	1
2.3	Замена лежаја точка	КОМ.	1



2.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1
2.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1
2.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1
2.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1
2.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1
2.9	Замена серво уређаја	ком.	1
2.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1
2.11	Замена ПК каиша	ком.	1
2.12	Скидање-уградња главе мотора	ком.	1
2.13	Скидање-уградња хладњака течности	ком.	1
2.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	ком.	1
2.15	Скидање-уградња бризгаљки	ком.	1
2.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	ком.	1
2.17	Скидање-уградња турбо компресора	ком.	1
2.18	Скидање-уградња издувне гране	ком.	1
2.19	Скидање-уградња термостата	ком.	1
2.20	Контрола и замена силенс блокова	ком.	1
2.21	Замена носача мотора и мењача	ком.	1
2.22	Ревизија алтернатора	ком.	1
2.23	Ревизија анласера	ком.	1
2.24	Замена жмигаваца	ком.	1
2.25	Замена главног фара	ком.	1
2.26	Замена бочних огледала	ком.	1
2.27	Замена браве врата	ком.	1
2.28	Замена контакт браве	ком.	1
2.29	Замена амортизера	ком.	1
2.30	Замена гумица на баланс штангли	ком.	1
2.31	Оправка и пуњење клима уређаја	ком.	1
2.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	ком.	1
2.33	Механичарски радови	час	1
2.34	Аутоелектричарски радови	час	1
2.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1



3) ŠKODA FABIA YETI

РБ	Опис (услуга и материјала/рез.делова)	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
3.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1
3.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1
3.3	Замена лежаја точка	ком.	1
3.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1
3.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1
3.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1
3.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1
3.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1
3.9	Замена серво уређаја	ком.	1
3.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1
3.11	Замена ПК каиша	ком.	1
3.12	Скидање-уградња главе мотора	ком.	1
3.13	Скидање-уградња хладњака течности	ком.	1
3.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	ком.	1
3.15	Скидање-уградња бризгаљки	ком.	1
3.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	ком.	1
3.17	Скидање-уградња турбо компресора	ком.	1
3.18	Скидање-уградња издувне гране	ком.	1
3.19	Скидање-уградња термостата	ком.	1
3.20	Контрола и замена силенс блокова	ком.	1
3.21	Замена носача мотора и мењача	ком.	1
3.22	Ревизија алтернатора	ком.	1
3.23	Ревизија анласера	ком.	1
3.24	Замена жмигаваца	ком.	1
3.25	Замена главног фара	ком.	1
3.26	Замена бочних огледала	ком.	1
3.27	Замена браве врата	ком.	1
3.28	Замена контакт браве	ком.	1
3.29	Замена амортизера	ком.	1
3.30	Замена гумица на баланс штангли	ком.	1
3.31	Оправка и пуњење клима уређаја	ком.	1



3.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	ком.	1
3.33	Механичарски радови	час	1
3.34	Аутоелектричарски радови	час	1
3.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1

4) ŠKODA ROOMSTER PRACTIC

РБ	Опис (услуга и материјала/рез.делова)	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
4.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1
4.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1
4.3	Замена лежаја точка	ком.	1
4.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1
4.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1
4.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1
4.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1
4.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1
4.9	Замена серво уређаја	ком.	1
4.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1
4.11	Замена ПК каиша	ком.	1
4.12	Скидање-уградња главе мотора	ком.	1
4.13	Скидање-уградња хладњака течности	ком.	1
4.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	ком.	1
4.15	Скидање-уградња бризгаљки	ком.	1
4.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	ком.	1
4.17	Скидање-уградња турбо компресора	ком.	1
4.18	Скидање-уградња издувне гране	ком.	1
4.19	Скидање-уградња термостата	ком.	1
4.20	Контрола и замена силенс блокова	ком.	1
4.21	Замена носача мотора и мењача	ком.	1
4.22	Ревизија алтернатора	ком.	1
4.23	Ревизија анласера	ком.	1
4.24	Замена жмигаваца	ком.	1
4.25	Замена главног фара	ком.	1
4.26	Замена бочних огледала	ком.	1



4.27	Замена браве врата	ком.	1
4.28	Замена контакт браве	ком.	1
4.29	Замена амортизера	ком.	1
4.30	Замена гумица на баланс штангли	ком.	1
4.31	Оправка и пуњење клима уређаја	ком.	1
4.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	ком.	1
4.33	Механичарски радови	час	1
4.34	Аутоелектричарски радови	час	1
4.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1

Како се ради о услугама чији тачан обим и разноликост није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда у оквиру елемента критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА, али ће Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је рејисџирован код надлежној орјана, односно ујисан у одговарајући рејисџар.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* Овај доказ, њодносилац њонуде није у обавези да досџавља уколико су њодаци о реџсџирацији јавно досџуџни на инџернеџ сџраници Аџенције и Суда, и уколико њонуђач наведе у њонуду инџернеџ сџраницу на којој су њодаци који су џражени у оквиру услова јавно досџуџни.

** Наведени доказ њонуђач досџавља и за њодизвођача/е, односно досџављају џа сви чланови џруџе који њодносе заједничку њонуду.

*** Наведени доказ се досџавља у џросџој фоџокоџији, без обзира на даџум издавања.

2. Да њонуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **џравно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може биџи сџарији од два месеца џре оџварања њонуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.

***** Наведени доказ се доставља у пророчној фојокојији.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у пророчној фојокојији.

4. Да има важећу дозволу надлежне органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ: Фотокопија важеће лиценце.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијској капацитет:

- Да у последње 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

Напомена: Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије –Опција Принудна наплата –Претраживање дужника у принудној наплати –линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов техничкој капацитетима:

Да понуђач у тренутку подношења понуда располаже са најмање:

- **7** (седам) радних места, од којих најмање **4** (четири) радна места са дизалицама од којих најмање **3** (три) дизалице морају имати носивост од најмање 3000 кг;
- **2** (два) дијагностичка уређаја оригиналног произвођача (VAS5052A и VAS6150A) и најмање **1** (један) универзални дијагностички уређај за све типове путничких возила;
- **1** (једним) уређајем за пуњење клима уређаја у путничким возилима;
- **1** (једном) комором за фарбање возила SAICO или одговарајуће.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова техничког капацитета, утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), као и фотографије тражених радних места, тражених уређаја и коморе за фарбање возила.

3) да испуњава услов кадровској капацитетима:

Да понуђач у тренутку подношења понуда има најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица који ће бити ангажовани на предметним пословима, од којих:

- најмање 4 (четири) аутомеханичара
- најмање 1 (једног) механичара-електроничара

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица - Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова кадровског капацитета, утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

4) да испуњава услов пословној капацитетима:

-Да Понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице је које је прошло обуку за одржавање и поправку Шкода возила по концепту Шкода ауто (Шкода тренинг центар)

Доказ: За запослено или радно ангажовано лице које је прошло тражену обуку доставити фотокопију потврде (сертификата) о извршеној обуци.

- Да Понуђач прихвата одговорност и сноси све трошкове санирања кварова и штете који су настали услед коришћења неадекватних делова лошег квалитета, као и неадекватног уља и мазива или њиховог лошег квалитета приликом вршења предметних услуга.

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова пословног капацитета утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Образац наведене изјаве је саставни део Конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закон о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсnoj документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, заштити животне средине и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсnoj документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Образац изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – „ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА“, ЈНМВ У-12/20-35- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **31.07.2020.** године, до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **31.07.2020.** године, у **09.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта или путна исправа) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није

неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова техничког капацитета**, попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 6) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова кадровског капацитета**, попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 7) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова пословног капацитета**, попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 8) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 11) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА “ , **ЈНМВ У-12/20-35- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА “ **ЈНМВ У-12/20-35- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА “ **ЈНМВ У-12/20-35- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА “ **ЈНМВ У-12/20-35- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити си́оразум којим се њонуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Понуђач се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу места извршења услуга

Сервисне просторије Понуђача и на терену (подручје града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају сервисних услуга током важења овог уговора.

11.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од **48** сати од пријема возила у сервис Понуђача.

11.4. Захтев у погледу интервенције „шлеп службе“ Понуђача

Понуђач је у обавези да организује „шлеп службу“ за интервенцију на територији града Новог Сада 24/7/365. Рок за реаговање на позив је 30 минута радним даном, односно, 60 минута нерадним данима.

Трошак ангажовања шлеп службе на територији града Новог Сада сноси Понуђач.

11.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.6. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку услуга „**ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**“ - **ЈНМВ У-12/20-35** не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења појединачне услуга, за извршене услуге и уграђене делове.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку услуга које су предмет јавне набавке.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи 10 календарских дана дуже од рока важности понуде. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства обезбеђења прибавља Понуђач о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности утврђене Уговором без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа оверену и потписану од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **12 месеци** дуже од дана истека рока важења Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail javna-nabavka@parkingns.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ У-12/20-35“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 07.30 – 15.30 часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javna-nabavka@parkingns.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за заштиту права не могу

се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Висина таксе:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2020) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . Године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**
(Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** ,
Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а: _____ динара.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења услуга: _____ сати (не може бити дужи од 48 сати) од пријема возила у сервис Понуђача.

Места извршења услуга: Сервисне просторије Понуђача и на терену (подручје града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају сервисних услуга током важења овог уговора.

Гаранција извршене услуге: _____ месеци (не може бити краћа од **12** месеци) од дана извршења појединачне услуге, за извршене услуге и уграђене делове.

Рок и начин плаћања: Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Понуђач може да обезбеди заменско возило током периода вршења интервенције на предметним возилима:	ДА	НЕ
--	----	----

Понуђач се обавезује да организује „шлеп службу“ за интервенцију на територији града Новог Сада 24/7/365. Рок за реаговање на позив је _____ минута (највише 30 минута) радним даном, односно, _____ минута (највише 60 минута) нерадним данима, на територији града Новог Сада.

Трошак ангажовања шлеп службе на територији града Новог Сада сноси Понуђач.

У понуђеним ценама мора бити садржан рад и материјал (резервни делови), односно, све потребно за извршење услуга.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.



Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1)	ŠKODA SUPER B AMBITION 2.0 TDI CR						
1.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1				
1.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1				
1.3	Замена лежаја точка	ком.	1				
1.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1				
1.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1				
1.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1				
1.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1				
1.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1				
1.9	Замена серво уређаја	ком.	1				
1.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.11	Замена ПК каиша	КОМ.	1				
1.12	Скидање-уградња главе мотора	КОМ.	1				
1.13	Скидање-уградња хладњака течности	КОМ.	1				
1.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	КОМ.	1				
1.15	Скидање-уградња бризгаљки	КОМ.	1				
1.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	КОМ.	1				
1.17	Скидање-уградња турбо компресора	КОМ.	1				
1.18	Скидање-уградња издувне гране	КОМ.	1				
1.19	Скидање-уградња термостата	КОМ.	1				
1.20	Контрола и замена силенс блокова	КОМ.	1				
1.21	Замена носача мотора и мењача	КОМ.	1				
1.22	Ревизија алтернатора	КОМ.	1				
1.23	Ревизија анласера	КОМ.	1				
1.24	Замена жмигаваца	КОМ.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.25	Замена главног фара	КОМ.	1				
1.26	Замена бочних огледала	КОМ.	1				
1.27	Замена браве врата	КОМ.	1				
1.28	Замена контакт браве	КОМ.	1				
1.29	Замена амортизера	КОМ.	1				
1.30	Замена гумица на баланс штангли	КОМ.	1				
1.31	Оправка и пуњење клима уређаја	КОМ.	1				
1.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	КОМ.	1				
1.33	Механичарски радови	час	1				
1.34	Аутоелектричарски радови	час	1				
1.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1				
УКУПНО (1.)							



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
2) ШКОДА FABIA							
2.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1				
2.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1				
2.3	Замена лежаја точка	ком.	1				
2.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1				
2.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1				
2.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1				
2.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1				
2.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1				
2.9	Замена серво уређаја	ком.	1				
2.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1				
2.11	Замена ПК каиша	ком.	1				
2.12	Скидање-уградња главе мотора	ком.	1				
2.13	Скидање-уградња хладњака течности	ком.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	КОМ.	1				
2.15	Скидање-уградња бризгаљки	КОМ.	1				
2.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	КОМ.	1				
2.17	Скидање-уградња турбо компресора	КОМ.	1				
2.18	Скидање-уградња издувне гране	КОМ.	1				
2.19	Скидање-уградња термостата	КОМ.	1				
2.20	Контрола и замена silenс блокова	КОМ.	1				
2.21	Замена носача мотора и мењача	КОМ.	1				
2.22	Ревизија алтернатора	КОМ.	1				
2.23	Ревизија анласера	КОМ.	1				
2.24	Замена жмигаваца	КОМ.	1				
2.25	Замена главног фара	КОМ.	1				
2.26	Замена бочних огледала	КОМ.	1				
2.27	Замена браве врата	КОМ.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.28	Замена контакт браве	КОМ.	1				
2.29	Замена амортизера	КОМ.	1				
2.30	Замена гумица на баланс штангли	КОМ.	1				
2.31	Оправка и пуњење клима уређаја	КОМ.	1				
2.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	КОМ.	1				
2.33	Механичарски радови	час	1				
2.34	Аутоелектричарски радови	час	1				
2.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1				
УКУПНО (2.)							
3) ŠKODA FABIA YETI							
3.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	КОМ.	1				
3.2	Електронска дијагностика рада мотора	КОМ.	1				
3.3	Замена лежаја точка	КОМ.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1				
3.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1				
3.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1				
3.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1				
3.8	Замена кочионог цилиндра	ком.	1				
3.9	Замена серво уређаја	ком.	1				
3.10	Замена зупчастог каиша	ком.	1				
3.11	Замена ПК каиша	ком.	1				
3.12	Скидање-уградња главе мотора	ком.	1				
3.13	Скидање-уградња хладњака течности	ком.	1				
3.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	ком.	1				
3.15	Скидање-уградња бризгаљки	ком.	1				
3.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	ком.	1				
3.17	Скидање-уградња турбо компресора	ком.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.18	Скидање-уградња издунне гране	КОМ.	1				
3.19	Скидање-уградња термостата	КОМ.	1				
3.20	Контрола и замена silenс блокова	КОМ.	1				
3.21	Замена носача мотора и мењача	КОМ.	1				
3.22	Ревизија алтернатора	КОМ.	1				
3.23	Ревизија анласера	КОМ.	1				
3.24	Замена жмигаваца	КОМ.	1				
3.25	Замена главног фара	КОМ.	1				
3.26	Замена бочних огледала	КОМ.	1				
3.27	Замена браве врата	КОМ.	1				
3.28	Замена контакт браве	КОМ.	1				
3.29	Замена амортизера	КОМ.	1				
3.30	Замена гумица на баланс штангли	КОМ.	1				
3.31	Оправка и пуњење клима уређаја	КОМ.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	ком.	1				
3.33	Механичарски радови	час	1				
3.34	Аутоелектричарски радови	час	1				
3.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1				
УКУПНО (3.)							
4) ŠKODA ROOMSTER PRACTIC							
4.1	Редован сервис мотора (филтери и техничке течности)	ком.	1				
4.2	Електронска дијагностика рада мотора	ком.	1				
4.3	Замена лежаја точка	ком.	1				
4.4	Замена кочионог диска 1/1	ком.	1				
4.5	Замена кочионих плочица 1/1	сет	1				
4.6	Замена кочионих пакни 1/1	сет	1				
4.7	Замена сајле ручне кочнице	ком.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.8	Замена кочионог цилиндра	КОМ.	1				
4.9	Замена серво уређаја	КОМ.	1				
4.10	Замена зупчастог каиша	КОМ.	1				
4.11	Замена ПК каиша	КОМ.	1				
4.12	Скидање-уградња главе мотора	КОМ.	1				
4.13	Скидање-уградња хладњака течности	КОМ.	1				
4.14	Скидање-уградња хладњака ваздуха	КОМ.	1				
4.15	Скидање-уградња бризгаљки	КОМ.	1				
4.16	Скидање-уградња пумпе високог притиска	КОМ.	1				
4.17	Скидање-уградња турбо компресора	КОМ.	1				
4.18	Скидање-уградња издувне гране	КОМ.	1				
4.19	Скидање-уградња термостата	КОМ.	1				
4.20	Контрола и замена силенс блокова	КОМ.	1				
4.21	Замена носача мотора и мењача	КОМ.	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.22	Ревизија алтернатора	КОМ.	1				
4.23	Ревизија анласера	КОМ.	1				
4.24	Замена жмигаваца	КОМ.	1				
4.25	Замена главног фара	КОМ.	1				
4.26	Замена бочних огледала	КОМ.	1				
4.27	Замена браве врата	КОМ.	1				
4.28	Замена контакт браве	КОМ.	1				
4.29	Замена амортизера	КОМ.	1				
4.30	Замена гумица на баланс штангли	КОМ.	1				
4.31	Оправка и пуњење клима уређаја	КОМ.	1				
4.32	Провера заптивања инсталација за ТНГ	КОМ.	1				
4.33	Механичарски радови	час	1				
4.34	Аутоелектричарски радови	час	1				
4.35	Лимарско-фарбарски радови	час	1				



РБ	ОПИС УСЛУГА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО (4.)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1.+2.+3.+4.) БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1.+2.+3.+4.) СА ПДВ-ом:							

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

НАПОМЕНА: Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Јединична цена без ПДВ-а** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони **Јединична цена са ПДВ-ом** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони **Укупна цена без ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колони **Укупна цена са ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом са ПДВ-ом.

Датум: __. __. 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: _____
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** (Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** (Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији, и то:

Да понуђач у тренутку подношења понуда располаже са најмање:

- **7** (седам) радних места, од којих најмање **4** (четири) радна места са дизалицама од којих најмање **3** (три) дизалице морају имати носивост од најмање 3000 кг;
- **2** (два) дијагностичка уређаја оригиналног произвођача (VAS5052A и VAS6150A) и најмање **1** (један) универзални дијагностички уређај за све типове путничких возила;
- **1** (једним) уређајем за пуњење клима уређаја у путничким возилима;
- **1** (једном) комором за фарбање возила SAICO или одговарајуће.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



ХИИ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији, и то:

Да понуђач у тренутку подношења понуда има најмање најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица који ће бити ангажовани на предметним пословима, од којих:

- најмање 4 (четири) аутомеханичара
- најмање 1 (једног) механичара-електроничара

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – „**ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**“ **ЈНМВ У-12/20-35**, прихватамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама које се односе на пословни капацитет, наведене у конкурсној документацији, односно, да ћемо, уколико се утврди да је приликом пружања предметних услуга дошло до било каквог квара или штете услед коришћења неадекватних делова лошег квалитета, као и неадекватног уља и мазива или њиховог лошег квалитета, сносити све трошкове санирања кварова и настале штете.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица



**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



**XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном периоду у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности утврђене Уговором без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа оверену и потписану од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 12 месеци дуже од дана истека рока важења Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XVI МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**

Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац).

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични број
_____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични број
_____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** (Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**) ради закључења уговора,
- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.



Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА** (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши према понуди бр. _____ од _____._____._____. године и правилима струке.

Извршилац ће услуге извршити у својим сервисним просторијама и на терену (подручје града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају сервисних услуга током важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге изврши у року од _____ сати од пријема возила у сервис Извршиоца.

Извршилац даје гаранцију на извршене услуге и уграђене делове од _____ месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

Извршилац се обавезује да организује „шлеп службу“ за интервенцију на територији града Новог Сада 24/7/365. Рок за реаговање на позив је _____ минута радним даном, односно, _____ минута нерадним данима, на територији града Новог Сада.

Трошак ангажовања шлеп службе на територији града Новог Сада сноси Извршилац.

У понуђеним ценама мора бити садржан рад и материјал (резервни делови), односно, све потребно за извршење услуга.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Извршиоца.

Јединичне цене које су наведене у понуди и Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Тачка 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, положи код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, положи код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном периоду у виду регистроване бланко соло менице, са назначеним износом од 10% од вредности утврђене Уговором без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 12 месеци дужи од дана истека рока важења Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Тачка 6.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за извршене услуге.

Приликом извршења услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених услуга што ће се записнички констатовати.



Извршилац је дужан да у року од 2 сата након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штету.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Извршилац је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе део до места поправке, као и да поправљени део врати Наручиоцу.

Тачка 7.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Понуђач се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Тачка 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Тачка 9.

Овај Уговор се може раскинути споразумно договором Уговорних страна или једностраним отказом једне уговорне стране у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Уговорне стране утврђују да је отказни рок у случају једностраног отказа 15 дана.



Тачка 10.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

Тачка 11.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 13.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извршилац, а два Наручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор
Стеван Лугоња

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора



XVII ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

Шифра: ЈНМВ У-12/20-35

На основу члана 23. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а у вези са прикупљањем података о личности приликом спровођења поступка јавне набавке, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као руковалац података, даје следеће информације о обради података о личности:

Идентитет лица одговорног за заштиту података о личности

Лара Башић / Лице за заштиту података о личности

Тел: 021 48 99 117

E-mail: zastitapodataka@parkingns.rs

Подаци о личности се прикупљају и обрађују у поступку спровођења јавне набавке приликом:

- попуњавања образаца који чине саставни део предметне Конкурсне документације,
- приликом достављања овлашћења за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда,
- као и приликом достављања доказа за предметни поступак,

а све у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Саставни део образаца који се достављају приликом подношења понуда у предметном поступку спровођења јавне набавке могу да чине следећи подаци о личности:

- подаци о законским заступницима и/или овлашћеним лицима, ради реализације права и обавеза које произлазе из уговорног односа
- контакт лицима, њиховим контакт телефонима и адресама за слање електронске поште,
- као и подаци који се прикупљају о радно ангажованим лицима, приликом доказивања кадровског капацитета (лиценце, уверења, сертификати и сл.) уколико се исти захтевају у конкретном поступку јавне набавке.

Овлашћење за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда достављају се у форми коју прописује Наручилац, и које садржи име и презиме овлашћеног лица, као и број личне карте или путне исправе, и обрађују се искључиво у сврху идентификације лица, и у друге сврхе се неће користити.

Наведене податке ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, прикупља путем достављања понуда од стране Понуђача у предметном поступку, на начин прописан Конкурсном документацијом,



као и путем достављања овлашћења за активно учешће представника понуђача непосредно пред почетак јавног отварања понуда.

Подаци о личности који се достављају у овлашћењу за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда, као и понуди Понуђача, чине саставни део документације у предметном поступку јавне набавке, и као такви чувају се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Податке достављене у поступку јавне набавке Наручилац је у обавези да стави на увид и омогући копирање на писани захтев других Понуђача, учесника у предметном поступку јавне набавке, на основу члана 110. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



XVIII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Шифра: **ЈНМВ У-12/20-35**

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овлашћује се _____, број личног документа
_____, да у име и у корист понуђача/групе понуђача
_____ ,

присуствује и активно учествује у отварању понуда, као и да предузима све потребне
радње у предметном поступку за јавну набавку услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ
ВОЗИЛА** , шифра јавне набавке: **ЈНМВ У-12/20-35**.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Место: _____

Потпис овлашћеног лица