



Датум: 22.05.2020. године  
Број: 2020-6-66/4  
Нови Сад

## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **ЈНМВ У-13/20-36**

## „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2020-6-66/1 од дана 21. маја 2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2020-6-66/2 од дана 21. маја 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Јавна набавка услуга – СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	2
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	24
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	26
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	29
XIV МОДЕЛ УГОВОРА .....	30
XV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ .....	35
XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	37

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Услуге - **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**, Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

## **Назив и ознака из општег речника набавке:**

**79620000** – Услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време

## **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **5. Лице за контакт**

Светлана Топо, е-mail: [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs)

## **II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исту провизију Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исту провизију, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

Набавка се спроводи у циљу обезбеђивања континуитета у реализацији програмских активности ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

#### ОПИС ПОСЛОВА:

Помоћни послови у нискоградњи (истовар цемента, мешање бетона);

Рад у зимској служби (чишћење снега);

Послови спремања пословних просторија;

Помоћни административно технички послови (унос података, паковање коверата);

Ангажована лица дужна су да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Понуђач се обавезује да у року од највише **24** сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број лица, у складу са захтевима Наручиоца.

Радно време ангажованих извршилаца одређује Наручилац према потребама процеса и организације рада.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број ангажованих лица, према сопственим потребама.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у току месеца.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди расположивост лица за ангажовање у складу са потребама Наручиоца у току целог трајања уговора.

Контролу над извршењем уговора вршиће лице које одреди наручилац, а које ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговорених услуга, тј. да ли је пружена услуга у складу са уговором;

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Добављача захтева замену тих извршилаца, а Добављач је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце у року од 24 часа.

Под несавесним и немарним вршењем послова сматраће се:

- кршење радне дисциплине и то неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године;
- неоправдано кашњење;
- долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца;
- недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.),
- недолично понашање према странкама и другим запосленим лицима;
- ометање процеса рада;
- спавање у току радног времена.

Ова набавка се примењује до утрошка планираних средстава за њену реализацију, а најкасније на период од 12 месеци од закључења уговора.

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда, али ће Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Све што није посебно захтевано у овој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

##### **1. Да је рејисџирован код надлежној орјана, односно ујисан у одговарајући рејисџар.**

**Доказ** уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

**Доказ** уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

\* Овај доказ, ѿдносилац ѿнуде није у обавези да досџавља уколико су ѿодаци о рејисџирацији јавно досџујни на инџернеј сџраници Ајенције и Суда, и уколико ѿонуђач наведе у ѿонуду инџернеј сџраницу на којој су ѿодаци који су џражени у оквиру услова јавно досџујни.

\*\* Наведени доказ ѿонуђач досџавља и за ѿодизвођача/е, односно досџављају ја сви чланови џрује који ѿодносе заједничку ѿонуду.

\*\*\* Наведени доказ се доставља у простијој фотокопији, без обзира на датум издавања.

**2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ за **правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.

\*\*\* У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

\*\*\*\* Уколико је у АПР-у рејистровано више законских заснуйника, захтеване доказе је пошребно дославити за свакој заснуйнику појединачно.

\*\*\*\*\*Наведени доказ се дославља у просној фоткооцији.

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ** било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

\* Овај доказ не може бити сшарији од два месеца пре ошварања понуда.

\*\*Наведени доказ понуђач дославља и за подизвођача/е, односно дослављају та сви чланови групе у заједничкој понуди.

\*\*\* Наведени доказ се дославља у просној фоткооцији.

**4. Да има важећу дозволу надлежној орјана за обављање делашности која је предмет јавне набавке, ако је шаква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. сш. 1. шач. 5) Закона);**

**Доказ:** Фотокопија важеће лиценце.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) да испуњава услов финансијској каиацишеша:**

- Да Понуђач у претходне 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

**Напомена:** Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије –Опција Принудна наплата –Претраживање дужника у принудној наплати –линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>(у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

- Да Понуђач у последње три године (2017, 2018 и 2019.) које претходе дану објављивања позива за подношење понуда није исказао губитак у пословању;

**Доказ:** - Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 године (2017.,2018., и 2019.). Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.

( Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2019. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за 2019. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

### **1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсној документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку услуга – „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ“, ЈНМВ У-13/20-36- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **01.06.2020.** године, до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **01.06.2020.** године, у **09.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија  
Службе Набавке, број 212**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта или путна исправа) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да

прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

- 7) **Споразум**, којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ “ , ЈНМВ У-13/20-36- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ “ ЈНМВ У-13/20-36- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ “ ЈНМВ У-13/20-36- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ “ ЈНМВ У-13/20-36- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити сјоразум којим се ѿонуђачи из ѿрује међусобно и ѿрема наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Понуђач се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу места извршења услуга**

На адреси Наручиоца у Новом Саду, као и на терену (територија града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају.

### **11.3. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Понуђач се обавезује да у року од највише **24** сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број лица, у складу са захтевима Наручиоца.

### **11.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку услуга које су предмет јавне набавке.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 20 календарских дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства обезбеђења прибавља Понуђач о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs) или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ У-13/20-36“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 07.30 – 15.30 часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих



прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs) факсом на број 021/4899-139 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца

захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Висина таксе:**

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

## **21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

## **22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2020) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ

Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ** (Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**, Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара.

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

**Рок извршења услуга:** Понуђач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ сата (највише **24** сата) од позива Наручиоца ставити на располагање потребан број лица, у складу са захтевима Наручиоца.

**Места извршења услуга:** На адреси Наручиоца у Новом Саду, као и на терену (територија града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају.

**Рок и начин плаћања:** Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведен



### VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ

Шифра: ЈНМВ У-13/20-36

Опис посла	Јед. мере	Кол ичи на	Нето накнада по сату	Бруто накнада по сату	Допринос за ПИО	Допринос за здравство	Провизија задруге без ПДВ-а	ПДВ на провизију	Укупан трошак без ПДВ-а	Укупан трошак са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=4/0,904	6=5*4%	7=5*2%	8=4*__%	9	10=5+6+7+8	11=5+6+7+8+9
Помоћни послови у нискоградњи (истовар цемента, мешање бетона)	Радни сат	1								
Рад у зимској служби (чишћење снега)	Радни сат	1								
Послови спремања пословних просторија	Радни сат	1								
Помоћни административно технички послови (унос података, паковање коверата)	Радни сат	1								
<b>УКУПНИ ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а:</b>										
<b>ПДВ:</b>										
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:</b>										





Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине, по јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цене. Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуга уколико за то не буде имао потребу.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда, али ће Уговор ће бити закључен на износ процењене вредности набавке.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Нето накнада по сату** уписати понуђене цене радног сата за сваку врсту посла;
- у колони **Бруто накнада по сату** уписати износ који се добије када се вредност из колоне 4. подели са 0,904;
- у колони **Допринос за ПИО** уписати износ који се добије када се вредност из колоне 5. помножи са 4%;
- у колони **Допринос за здравство** уписати износ који се добије када се вредност из колоне 5. помножи са 2%;
- у колони **Провизија задруге без ПДВ-а** уписати износ провизије Понуђача;
- у колони **ПДВ на провизију** уписати износ ПДВ који се обрачунава на износ провизије;
- у колони **Укупан трошак без ПДВ-а** уписати збир колона 5,6,7 и 8;
- у колони **Укупан трошак са ПДВ-ом** уписати збир колона 5,6,7,8 и 9.

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ**

**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ** (Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ

Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.



## **Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ**

**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: (назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у  
поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**  
(Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ

Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 20 календарских дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промене месну надлежност за решавање спорова.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



#### XIV МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ

Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**

#### Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Извршилац**).

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ** (Шифра: **ЈНМВ У-13/20-36**) ради закључења уговора,
- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.



#### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ** (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

#### Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи **1.500.000,00** динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Јединичне цене и провизија исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

#### Тачка 3.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године и правилима струке.

Извршилац ће услуге вршити на адреси Наручиоца у Новом Саду, као и на терену (територија града Новог Сада) у зависности од околности у сваком појединачном случају.

Извршилац се обавезује да у року од највише \_\_\_\_ сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број лица, у складу са захтевима Наручиоца.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Извршиоца.

#### Тачка 4.

Ангажована лица дужна су да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима службе у којој раде.

Приликом обављања послова за које су ангажовани дужни су да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Радно време ангажованих извршилаца одређује Наручилац према потребама процеса и организације рада.



Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број ангажованих лица, према сопственим потребама.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди расположивост лица за ангажовање у складу са потребама Наручиоца у току целог трајања уговора.

#### **Тачка 5.**

Контролу над извршењем уговора вршиће лице које одреди Наручилац, а које ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговорених услуга, тј. да ли је пружена услуга у складу са уговором;

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Добављача захтева замену тих извршилаца, а Добављач је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце у року од 24 часа.

Под несавесним и немарним вршењем послова сматраће се:

- кршење радне дисциплине и то неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године;
- неоправдано кашњење;
- долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца;
- недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.);
- недолично понашање према странкама и другим запосленим лицима;
- ометање процеса рада;
- спавање у току радног времена.

#### **Тачка 6.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 20 календарских дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.



#### Тачка 7.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговара пружа квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Приликом извршења услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених услуга што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року од 24 сата након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штету.

#### Тачка 9.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у току месеца.

Рок плаћања је **45** дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Понуђач се обавезује да се у факури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### Тачка 10.

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

#### Тачка 11.

Овај Уговор се може раскинути споразумно договором Уговорних страна или једностраним отказом једне уговорне стране у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Уговорне стране утврђују да је отказни рок у случају једностраног отказа 15 дана.



**Тачка 12.**

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

**Тачка 13.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 15.**

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извршилац, а два Наручилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

*директор*  
*Стеван Лугоња*

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора



## **XV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ**

**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

На основу члана 23. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а у вези са прикупљањем података о личности приликом спровођења поступка јавне набавке, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као руковалац података, даје следеће информације о обради података о личности:

### **Идентитет лица одговорног за заштиту података о личности**

**Лара Башић** / Лице за заштиту података о личности

Тел: 021 48 99 117

E-mail: [zastitapodataka@parkings.rs](mailto:zastitapodataka@parkings.rs)

Подаци о личности се прикупљају и обрађују у поступку спровођења јавне набавке приликом:

- попуњавања образаца који чине саставни део предметне Конкурсне документације,
- приликом достављања овлашћења за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда,
- као и приликом достављања доказа за предметни поступак,

а све у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Саставни део образаца који се достављају приликом подношења понуда у предметном поступку спровођења јавне набавке могу да чине следећи подаци о личности:

- подаци о законским заступницима и/или овлашћеним лицима, ради реализације права и обавеза које произлазе из уговорног односа
- контакт лицима, њиховим контакт телефонима и адресама за слање електронске поште,
- као и подаци који се прикупљају о радно ангажованим лицима, приликом доказивања кадровског капацитета (лиценце, уверења, сертификати и сл.) уколико се исти захтевају у конкретном поступку јавне набавке.

Овлашћење за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда достављају се у форми коју прописује Наручилац, и које садржи име и презиме овлашћеног лица, као и број личне карте или путне исправе, и обрађују се искључиво у сврху идентификације лица, и у друге сврхе се неће користити.

Наведене податке ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, прикупља путем достављања понуда од стране Понуђача у предметном поступку, на начин прописан Конкурсном документацијом,



као и путем достављања овлашћења за активно учешће представника понуђача непосредно пред почетак јавног отварања понуда.

Подаци о личности који се достављају у овлашћењу за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда, као и понуди Понуђача, чине саставни део документације у предметном поступку јавне набавке, и као такви чувају се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Податке достављене у поступку јавне набавке Наручилац је у обавези да стави на увид и омогући копирање на писани захтев других Понуђача, учесника у предметном поступку јавне набавке, на основу члана 110. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



**XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ  
ЗАДРУГЕ**

**Шифра: ЈНМВ У-13/20-36**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Седиште:

\_\_\_\_\_

Улица и број:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

ПИБ:

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_, број личног документа  
\_\_\_\_\_, да у име и у корист понуђача/групе понуђача  
\_\_\_\_\_ ,

присуствује и активно учествује у отварању понуда, као и да предузима све потребне  
радње у предметном поступку за јавну набавку услуга – **СТУДЕНТСКЕ ЗАДРУГЕ**, шифра  
јавне набавке: **ЈНМВ У-13/20-36**.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица